



YAYASAN KESEJAHTERAAN KORPRI PROPINSI BALI  
**UNIVERSITAS WARMADewa**

# **PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN PENULISAN LAPORAN PENELITIAN**



Editor:

Prof. Dr. I Made Suwitra, S.H., M.H.

Luh Kade Datrini, S.E., M.Si.

Anak Agung Gde Ananditya Prihantara, S.Kom.

# ***LEMLIT*** LEMBAGA PENELITIAN

# **2020**

Jl. Terompong No. 24 Tanjung Bungkak, Denpasar



(0361) 223 858



[www.warmadewa.ac.id](http://www.warmadewa.ac.id)



[lemlit2016unwar@gmail.com](mailto:lemlit2016unwar@gmail.com)



**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS WARMADEWA  
NOMOR: 6127/UNWAR/PD-02/2020  
TENTANG  
PENGESAHAN DAN PEMBERLAKUAN  
BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL  
DAN PENULISAN LAPORAN PENELITIAN  
LEMBAGA PENELITIAN UNIVERSITAS WARMADEWA 2020**

**Menimbang:**

- a. Bahwa untuk mencapai budaya mutu penelitian dosen di lingkungan Universitas Warmadewa yang diorientasikan pada daya saing dan penelitian unggulan Perguruan Tinggi;
- b. Bahwa pedoman penelitian dosen Universitas Warmadewa merupakan salah satu indikator dalam pemenuhan mutu penelitian perlu direvisi;
- c. Bahwa pedoman penelitian dosen Universitas Warmadewa sebagai acuan dosen dan reviewer melakukan penilaian terhadap kelayakan proposal penelitian sampai laporan akhir penelitian;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, dan c perlu membuat Surat Keputusan Rektor.

**Mengingat:**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2003 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapan Teknologi;
7. Keputusan Menteri Hukum dan Hak azasi Manusia Nomor AHU-2277.AH.01.04 tahun 2010 tentang Pengesahan Yayasan;
8. SK Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali Nomor: 131/Yas.Korps/III/2019 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Warmadewa Periode 2015-2019 dan Pengangkatan Rektor Universitas Warmadewa Periode 2019-2023.
9. Statuta Universitas Warmadewa 2018.
10. Rencana Strategis Universitas Warmadewa 2019-2022.

**Memperhatikan:**

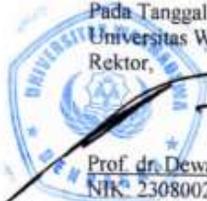
1. Hasil Lokakarya Buku Pedoman Penelitian Universitas Warmadewa tertanggal 6 Nopember 2020;
2. Hasil Rapat Tim Penyempurnaan draf Buku Pedoman Penelitian Universitas Warmadewa tertanggal 13 Nopember 2020;

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:**

- Pertama : Mengesahkan berlakunya Buku Pedoman Penyusunan Proposal dan Penulisan Laporan Penelitian Lembaga Penelitian Universitas Warmadewa tahun 2020;
- Kedua : Buku Pedoman Penyusunan Proposal dan Penulisan Laporan Penelitian Lembaga Penelitian Universitas Warmadewa tahun 2020;
- Ketiga : Dengan berlakunya Keputusan ini, maka segala kebijakan penelitian Universitas Warmadewa yang ada sebelumnya dinyatakan tidak berlaku lagi;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari 2021 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan penyempurnaan kembali.

Ditetapkan di : Denpasar  
Pada Tanggal : 10 Nopember 2020  
Universitas Warmadewa  
Rektor,



Prof. dr. Dewa Putu Widjana, DAP&E., Sp.ParK.  
NIK: 230800260

## KATA PENGANTAR

Atas asung waranugraha *Ida Sang Hyang Widi Wasa* (Tuhan Yang Maha Esa) panduan penelitian hibah institusi dapat disusun sedemikian rupa yang akan dimanfaatkan sebagai panduan bagi para dosen di lingkungan Universitas Warmadewa dalam menyusun proposal penelitian dan laporan penelitian yang diorientasikan pada Renstra Lembaga Penelitian sesuai skema penelitian yang dipilih.

Penyusunan panduan penelitian ini, didahului dengan mengadakan Loka Karya yang diikuti oleh utusan para pimpinan di masing-masing Fakultas dan Pascasarjana, para reviewer internal sehingga ada masukan terhadap konsep awal yang dibahas dalam Loka Karya dimaksud.

Panduan ini menyesuaikan dengan pola panduan yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional (Kemenristek/BRIN) yang disesuaikan dengan kondisi dan Renstra Lembaga Penelitian.

Maksud disusunnya panduan penelitian hibah institusi adalah dapat dijadikan pedoman oleh para dosen di lingkungan Universitas Warmadewa dalam menciptakan kesamaan pola untuk mewujudkan aspek kepastian format, target capaian dan luaran baik wajib maupun tambahan. Kemudian dalam

pengembangan dan adaptasinya akan diatur lebih lanjut dalam surat edaran.

Tersusunnya buku panduan penelitian untuk hibah institusi karena adanya dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu bersama ini diucapkan terima kasih kepada:

1. Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali di Denpasar.
2. Rektor dan para Wakil Rektor Univeristas Warmadewa Denpasar.
3. Para Pimpinan Fakultas, Pascasarjana di lingkungan Univeristas Warmadewa Denpasar.
4. Para reviewer institusi yang telah berperan serta secara aktif baik dalam Loka Karya maupun setelah pelaksanaan Loka Karya.
5. Panitia, dan semua pihak yang tidak bisa disebut secara rinci.

Panduan ini sudah barang tentu masih memerlukan penyesuaian dan adaptasi dengan mereferensi berbagai perubahan yang diterbitkan Kemenristek-BRIN Demikian pula mengadaptasi dengan lembaga lainnya baik swasta maupun pemerintah.

Oktober 2020  
Penyusun

Lembaga Penelitian

# DAFTAR ISI

<b>SK Penetapan</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii
<b>BAB I PENELITIAN DOSEN PEMULA</b> .....	1
1.1. Konsep Dasar.....	1
1.2. Tujuan.....	1
1.3. Luaran Penelitian.....	2
1.4. Kriteria dan Pengusulan.....	2
1.5. Sistematika Usulan Penelitian .....	3
<b>BAB II PENELITIAN DASAR</b> .....	7
2.1. Pendahuluan.....	7
2.2. Tujuan.....	7
2.3. Luaran Penelitian.....	8
2.4. Kriteria dan Pengusulan.....	8
2.5. Sistematika Usulan Penelitian .....	9
<b>BAB III PENELITIAN PRODUK TERAPAN</b> .....	14
3.1. Pendahuluan.....	14
3.2. Tujuan.....	14
3.3. Luaran Penelitian.....	14
3.4. Kriteria dan Pengusulan.....	15
3.5. Sistematika Usulan Penelitian .....	16
<b>BAB IV PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PDUPT)</b> .....	21

4.1	Pendahuluan.....	21
4.2	Tujuan.....	22
4.3	Luaran Penelitian.....	23
4.4	Kriteria Pengusulan .....	23
4.5	Sistematika Usulan Penelitian .....	24
4.6	Seleksi Proposal.....	29
4.7	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	29
<b>BAB V PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI .....</b>		<b>32</b>
5.1.	Pendahuluan.....	32
5.2.	Tujuan.....	33
5.3.	Luaran Penelitian.....	34
5.4.	Kriteria dan Pengusulan.....	34
5.5.	Sistematika Usulan Penelitian .....	36
5.6.	Seleksi Proposal.....	41
5.7.	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	41
<b>BAB VI PENELITIAN KERJASAMA .....</b>		<b>43</b>
6.1.	Pendahuluan.....	43
6.2.	Tujuan.....	44
6.3.	Luaran Penelitian.....	45
6.4.	Kriteria Pengusulan .....	45
6.5.	Sistematika Usulan Penelitian .....	46
6.6.	Sumber Dana Penelitian .....	52
6.7.	Seleksi Proposal.....	52
6.8.	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	52
<b>LAMPIRAN .....</b>		<b>55</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1. 1</b> Rencana Target Capaian Tahunan.....	4
<b>Tabel 2. 1</b> Rencana Target Capaian Tahunan.....	10
<b>Tabel 2. 2</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar yang Diajukan Setiap Tahun.....	12
<b>Tabel 3. 1</b> Rencana Target Capaian Tahunan.....	17
<b>Tabel 3. 2</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun.....	19
<b>Tabel 4. 1</b> Rencana Target Capaian Tahunan.....	26
<b>Tabel 5. 1</b> Rencana Target Capaian Tahunan.....	37

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1. 1</b> Format Halama Sampul Penelitian Dosen Pemula .....	55
<b>Lampiran 1. 2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Pemula.....	56
<b>Lampiran 2. 1</b> Format Halaman Sampul Penelitian Dasar .	57
<b>Lampiran 2. 2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Dasar.....	58
<b>Lampiran 3. 1</b> Format Halaman Sampul Penelitian Terapan .....	59
<b>Lampiran 3. 2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Terapan.....	60
<b>Lampiran 4. 1</b> Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT).....	61
<b>Lampiran 4. 2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT) .....	62
<b>Lampiran 5. 1</b> Format Halaman Sampul Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT) .....	63
<b>Lampiran 5. 2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT) .....	64
<b>Lampiran 6. 1</b> Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama.....	65
<b>Lampiran 6. 2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Kerjasama.....	66

<b>Lampiran 6. 3</b> Format Penilaian Proposal Penelitian Kerjasama.....	67
<b>Lampiran 6. 4</b> Format Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Kerjasama.....	68
<b>Lampiran 6. 5</b> Format Lampiran Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama .....	69
<b>Lampiran 6. 6</b> Format Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Kerjasama.....	71
<b>Lampiran 6. 7</b> Format Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerjasama.....	72
<b>Lampiran 6. 8</b> Format Penilaian Poster Penelitian Kerjasama .....	73
<b>Lampiran A</b> Format Identitas dan Uraian Umum.....	74
<b>Lampiran B</b> Format Jadwal Kegiatan.....	75
<b>Lampiran C</b> Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas .....	75
<b>Lampiran D</b> Format Biodata Ketua dan Tim Pengusul .....	76
<b>Lampiran E</b> Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.....	79
<b>Lampiran F</b> Format Justifikasi Anggaran.....	80
<b>Lampiran G</b> Format Anggaran Biaya.....	81
<b>Lampiran H</b> Luaran Penelitian .....	82
<b>Lampiran I</b> Sistematika Penulisan Laporan Akhir Penelitian .....	85

# **BAB I**

## **PENELITIAN DOSEN PEMULA**

### **1.1. Konsep Dasar**

Penelitian Dosen Pemula (yang selanjutnya disebut PDP) merupakan kegiatan penelitian yang dimaksudkan membina dan mengarahkan para dosen sebagai peneliti pemula untuk meningkatkan kompetensinya dalam bidang penelitian di perguruan tinggi dan selanjutnya dapat bersaing di tingkat nasional. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu yang diperuntukkan bagi dosen yang telah memiliki NIDN.

PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Pendanaan bagi pengusul pada skema ini hanya diberikan kesempatan sebanyak 2 (dua) kali, atau disesuaikan kondisi khusus sesuai kebijakan pimpinan.

### **1.2. Tujuan**

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;

- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional;
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

### **1.3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari PDP ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib.

### **1.4. Kriteria dan Pengusulan**

- a. Pengusul adalah dosen tetap yang memiliki NIDN;
- b. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
- c. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. Setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti, kecuali ditentukan khusus oleh pimpinan;
- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu sesuai dengan tema unggulan penelitian Unwar;
- f. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun; dan

- g. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti\_NamaFak\_PDP.pdf**, kemudian dikirim ke LEMLIT melalui email: [lemlit2016unwar@gmail.com](mailto:lemlit2016unwar@gmail.com). Sedangkan *print out*-nya dalam rangkap 2 (dua) disetorkan langsung di LEMLIT.

### **1.5. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan PDP **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran A)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN/ABSTRAK** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 1. 1** Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Nasional Terakreditasi					
		Nasional tidak terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	Buku Ajar (ISBN) <sup>4)</sup>						

- 1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data (disesuaikan dengan bidang ilmunya).

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori (skema) penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat seluruh kegiatan dalam penelitian (biaya ini sudah termasuk

biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai (sesuai dengan PMK tahun berjalan).

#### **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran B.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*APA style*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C).

**Lampiran 2.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D).

**Lampiran 3.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E).

# **BAB II**

## **PENELITIAN DASAR**

### **2.1. Pendahuluan**

Kegiatan Penelitian Dasar diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian murni dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan.

Penelitian dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian dasar adalah pencarian metode, konsep atau teori baru.

### **2.2. Tujuan**

Tujuan kegiatan Penelitian dasar adalah: mendorong dosen melakukan penelitian yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode, konsep atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya; memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan; dan meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.

### 2.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Dasar ini adalah publikasi dalam jurnal ilmiah terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah: produk iptek-sosbud (metode, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); HKI; dan atau bahan ajar.

### 2.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar adalah: ketua tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau dosen berpendidikan S-3 dengan jabatan fungsional asisten ahli; tim peneliti berjumlah maksimum empat orang (satu ketua dan tiga anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan; anggota peneliti dapat berubah pada setiap tahun berikutnya sesuai dengan keperluan penelitian dan kompetensinya; ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu; jangka waktu penelitian adalah 1-3 tahun; bagi pengusul yang berstatus mahasiswa dengan izin belajar, hanya berhak sebagai anggota peneliti. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi**

**nama Nama Ketua Peneliti\_Nama Prodi\_PD.pdf**, kemudian email ke LEMLIT. Dokumen cetak diserahkan sebanyak 2 (dua) buku di setorkan ke LEMLIT.

## **2.5. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Dasar **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran A)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada

bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan dasar dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2.1 sesuai dengan luaran iptek yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 2. 1** Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>0</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	Visiting Lecturer <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak cipta		
		Merek dagang		
		Kahasia dagang		
		Desain produk industri		
		Indikasi geografis		
		Perlindungan varietas tanaman		
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			

<sup>1)</sup> Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya (sesuai PMK tahun berjalan) yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran G. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 2.2.

**Tabel 2. 2** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar yang Diajukan Setiap Tahun

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengelola data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

## **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*APA Style*). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran F).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan penunjang penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediananya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran C).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran D).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran E).

## **BAB III**

### **PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

#### **3.1. Pendahuluan**

Kegiatan Penelitian Produk Terapan (sebelumnya disebut Penelitian Hibah Bersaing) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan). Penelitian Produk Terapan (PPT) berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Produk Terapan diperuntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

#### **3.2. Tujuan**

Tujuan dari kegiatan Penelitian Produk Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

#### **3.3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Produk Terapan ini adalah: produk iptek-sosbud (berupa metode, teknologi tepat

guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan publikasi pada jurnal nasional bereputasi atau internasional terindeks. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan atau bahan ajar dan atau artikel ilmiah yang diseminarkan dalam seminar nasional/internasional.

### **3.4. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Produk Terapan adalah: Jangka waktu penelitian 1-3 tahun, tim pengusul minimum berpendidikan S-2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimum lektor atau dosen berpendidikan S-3 dengan jabatan fungsional asisten ahli, tim pengusul boleh berstatus sebagai mahasiswa dengan izin belajar, biodata pengusul mencerminkan rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan, jumlah tim peneliti maksimum empat orang (satu orang ketua dan tiga orang anggota, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan.

Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian; bagi pengusul yang berstatus mahasiswa dengan izin belajar hanya berhak sebagai anggota peneliti. Pada tahun yang sama setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan baik sebagai

ketua maupun sebagai anggota, jangka waktu penelitian adalah 1-3 tahun; dan

Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_Prodi\_PPT.pdf**, kemudian dikirim ke Email LEMLIT dan dokumen cetak diserahkan ke LEMLIT sebanyak 2 buah.

### **3.5. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Produk Terapan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)

**IDENTITAS DAN URAAN UMUM** (Lampiran A)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus

mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 3. 1** Rencana Target Capaian Tahunan

NO.	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi Ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pernakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3	Invited Speaker dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	Visiting Lecturer <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek Dagang		
		Rahasia Dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>			
7	Model Perwujudan Desain Karya Seni Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kematangan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			

<sup>1)</sup>TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted,*  
atau *published*

Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran (sesuai PMK tahun berjalan) disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran G. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.2 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 3. 2** Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke - 1	Tahun ke - 2	Tahun ke - 3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

## **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*APA Style*). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran F).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (Lampiran C).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua pengusul (Lampiran E).

# **BAB IV**

## **PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PDUPT)**

### **4.1 Pendahuluan**

Tujuan penelitian adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi melalui implementasi berkelanjutan Renstra Penelitian yang telah dimiliki Universitas Warmadewa. PDUPT sebagai salah satu wadah bagi perguruan tinggi guna melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitiannya. Penelitian ini harus bersifat *top-down* sesuai dengan renstra dan memenuhi salah satu tema unggulan Universitas Warmadewa. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan pada Universitas Warmadewa. Penelitian PDUPT dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Kegiatan PDUPT diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian PTUPT.

PDUPT dilatarbelakangi oleh belum berkembangnya penelitian-penelitian dasar secara merata. Hal ini disebabkan oleh belum termanfaatkannya secara optimum dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi pengembangan penelitian-penelitian dasar. Dengan kekayaan alam, plasma nutfah, dan masalah sosial dan budaya di Indonesia, maka sudah selayaknya para peneliti mengembangkan penelitian dasar yang unik dan menjadi unggulan Universitas Warmadewa.

## **4.2 Tujuan**

Tujuan PDUPT adalah:

- 1) Mendorong percepatan capaian renstra penelitian Universitas Warmadewa dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar. (TKT 1-3)
- 2) Mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- 3) Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan PDUPT di Universitas Warmadewa.
- 4) Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam

bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik sebagai unggulan Universitas Warmadewa.

#### **4.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal internasional terindeks dan/atau bereputasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan.

#### **4.4 Kriteria Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan, yaitu sebagai berikut:

- 1) Pengusul adalah dosen tetap yang sudah memiliki NIDN;
- 2) Tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 dengan jabatan fungsional Lektor atau S-2 dengan jabatan fungsional lektor kepala;
- 3) Salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 dengan jabatan fungsional Lektor atau S-2 dengan jabatan fungsional lektor kepala;
- 4) Penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu tema unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang.
- 5) Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;

- 6) Penelitian bersifat mono atau multi tahun dengan jangka waktu 1-3 tahun;
- 7) Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan penelitian.
- 8) Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema PDUPT;
- 9) Besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan pada RKA LEMLIT Universitas Warmadewa;
- 10) Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaProdi\_PDUPT.pdf**, kemudian dikirim ke email LEMLIT dan dokumen cetak diserahkan sebanyak 2 (dua) buah di LEMLIT.

#### **4.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1).

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2).

## **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran A)**

### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus inovasi yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian LEMLIT.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian Renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan yang terkait. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pembangunan lokal/nasional/internasional. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 4. 1** Rencana Target Capaian Tahunan

No.	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	International bereputasi Nasional Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>	Internasional Terindeks Nasional					
3	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional Nasional					
4	Visiting Lecturer <sup>5)</sup>	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten Paten Sederhana Hak Cipta Merek Dagang Rahasia Dagang Desain Produk Industri Indikasi Geografis Perlindungan Varietas Tanaman Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>						
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>						

1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

## **BAB 2. RENSTRA DAN ROAD MAP PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan ulas Renstra penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi.

## **BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

## **BAB 4. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang

akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2-5tahun) yang diusulkan.

## **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **5.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian harus disesuaikan dengan PMK tahun berjalan. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya (Lampiran G) dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

### **5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*APA Style*). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran F).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E).

#### **4.6 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan oleh reviewer internal dan nasional untuk menentukan passing grade dari penilaian dan pembahasan proposal.

#### **4.7 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan kepada Rektor. Evaluasi capaian penelitian akan dimonitor oleh Tim

yang dibentuk LEMLIT melalui SK/Surat Tugas Rektor. Ketua Peneliti akan diminta untuk memaparkan capaian rencana strategis penelitian yang telah diperoleh melalui skema penelitian ini.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan LEMLIT dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LEMLIT. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengusulkan kembali proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya;
- c. Mengirim Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui email LEMLIT dan laporan dalam bentuk cetak (printout) sebanyak 2 buah ke LEMLIT;
- d. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran H pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-

lain);

- e. Mengirimkan dokumen seminar hasil berupa artikel, dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB; dan
- f. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.

# **BAB V**

## **PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

### **5.1. Pendahuluan**

Salah satu tujuan kebijakan dalam desentralisasi penelitian sebagai hibah institusi adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi melalui implementasi berkelanjutan Renstra Penelitian yang telah dimiliki LEMLIT Universitas Warmadewa. Oleh karena itu Universitas Warmadewa perlu untuk menyediakan program Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT) sebagai salah satu wadah bagi Universitas Warmadewa untuk dapat melaksanakan Renstra Penelitiannya. Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) LEMLIT Universitas Warmadewa. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

PTUPT dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan pusat-pusat keunggulan perguruan tinggi sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan

terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa, selain berkomplementasi dengan bidang teknis agar inovasi yang dihasilkan dapat diterapkan dengan baik dan harmonis dalam kehidupan masyarakat dan lingkungan. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

## **5.2. Tujuan**

- a. Mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
- b. Menynergikan penelitian terapan di perguruan tinggi berbasis Renstra Penelitian dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;

- c. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- d. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

### **5.3. Luaran Penelitian**

PTUPT wajib menghasilkan luaran berupa HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu) dengan TKT 4-6. Luaran wajib PTUPT juga dapat berupa proses produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala daerah atau nasional, teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya). Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan.

### **5.4. Kriteria dan Pengusulan**

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Warmadewa yang mempunyai NIDN;

- b. Tim peneliti berjumlah 3–4, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 dengan jabatan fungsional Lektor atau S-2 dengan jabatan fungsional lektor kepala;
- c. Salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 dengan jabatan fungsional Lektor atau S-2 dengan jabatan fungsional lektor kepala;
- d. Tim peneliti memahami dengan baik Renstra Penelitian Universitas Warmadewa;
- e. Tim peneliti memahami dengan baik peta jalan (*road map*) teknologi serta tahapan sinergi antar kelompok peneliti di dalam perguruan tinggi dalam bidang unggulan yang diusulkan dalam menghasilkan inovasi ;
- f. Tim peneliti harus mempunyai **rekam jejak** memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- g. Penelitian bersifat mono atau multi tahun dengan jangka waktu antara 1-3 tahun;
- h. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*road map*) penelitian;
- i. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema PTUPT;
- j. Besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya mengikuti RKA LEMLIT;

- k. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaProdi\_PTUPT.pdf**, kemudian dikirim ke Lelit melalui email [lemlit2016unwar@gmail.com](mailto:lemlit2016unwar@gmail.com) dan dokumen cetak diarsipkan diserahkan ke LEMLIT sebanyak 2 (dua) eksemplar.

### **5.5. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 5.1).

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 5.2).

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran A)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus inovasi yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana

kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian LEMLIT.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian Renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan yang terkait. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pembangunan lokal/nasional/internasional. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 5.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 5. 1** Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu							
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekreasi Sosial <sup>8)</sup>						
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>						

- 1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

## **BAB 2. RENSTRA DAN ROAD MAP PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan ulas Renstra penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan.

Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi.

## **BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian

yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

## **BAB 4. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2-5tahun) yang diusulkan.

## **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **5.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian harus disesuaikan dengan PMK tahun berjalan. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya (Lampiran G) dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

## **5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*APA Style*). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran F).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E).

## **5.6. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan oleh reviewer internal dan nasional untuk menentukan passing grade dari penilaian dan pembahasan proposal.

## **5.7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal bereputasi dan Lembaga Penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan kepada Rektor. Evaluasi capaian penelitian akan dimonitor oleh Tim yang dibentuk LEMLIT melalui SK/Surat Tugas Rektor. Ketua Peneliti akan diminta untuk memaparkan capaian rencana strategis penelitian yang telah diperoleh melalui skema penelitian ini.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan LEMLIT dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LEMLIT. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus

- mengusulkan kembali proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya;
- c. Mengirim Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui email LEMLIT dan laporan dalam bentuk cetak (printout) sebanyak 2 buah ke LEMLIT;
  - d. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran H pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
  - e. Mengirimkan dokumen seminar hasil berupa artikel, dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB; dan
  - f. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.

## **BAB VI**

### **PENELITIAN KERJASAMA**

#### **6.1. Pendahuluan**

Dalam upaya meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di Perguruan Tinggi diperlukan melakukan kerja sama dengan pihak lain baik sesama Perguruan Tinggi, Pemerintah, pihak Swasta baik dalam maupun luar negeri. Dalam pelaksanaannya diperlukan payung hukum melalui kebijakan Rektor dalam bentuk MoU (*Memorandum of Understanding*) yang kemudian dilaksanakan di Universitas Warmadewa, prodi, bagian, lembaga melalui KSO (Kerjasama Oprasional) atau PKS (Perjanjian Kerja Sama). Yang akan menjadi titik point adalah pada pelaksanaan kerja sama bukan pada perjanjian kesepahaman. Oleh karena itu diperlukan penyusunan pedoman terhadap penyusunan proposal penelitian kerjasama di Universitas Warmadewa. Selain itu penelitian kerjasama dianggap sangat urgen dalam menghasilkan *novelty* untuk penelitian *crosssectional*, multi disiplin yang saat ini sedang berkembang dengan mengingat bahwa masalah yang sama dapat dikaji dari berbagai perspektif keilmuan. Dalam amatan dapat dinyatakan, bahwa telah berkembang pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana

akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian secara baik. Namun, perkembangan yang dicapai belum merata untuk setiap perguruan tinggi. Oleh karena itu, kerjasama penelitian antar kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dengan pusat-pusat penelitian atau lembaga penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan perguruan tinggi atau pusat-pusat kajian di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih optimal. Selain itu kerjasama penelitian dengan instansi pemerintah dan non pemerintah perlu didorong melalui pola yang telah didesain dengan merujuk Panduan Kemenristek-BRIN. Termasuk juga penelitian kerja sama Luar Negeri melalui koordinasi International Office.

## **6.2. Tujuan**

Tujuan skema penelitian kerjasama ini adalah untuk memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti dalam mengembangkan kemampuan menelitinya agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu dan melakukan publikasi internasional bereputasi. Sedangkan untuk penelitian kerja sama dengan instansi pemerintah dan non pemerintah bertujuan agar dosen dapat berperan serta dalam proses

pembangunan baik di tingkat daerah maupun di tingkat Nasional. Sementara kerjasama Luar Negeri ingin memadukan berbagai kebutuhan dan kesenjangan yang ada di masing-masing perguruan tinggi dan negara untuk dapat saling melengkapi.

### **6.3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal nasional terakreditasi dan/atau internasional bereputasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan. Selain itu luaran dalam bentuk produk disesuaikan dengan skema penelitian.

### **6.4. Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerjasama, yaitu sebagai berikut.

- a. Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan maksimal 4 (empat) orang anggota, bergelar S-2, memiliki jabatan akademik minimal Lektor Kepala atau berpendidikan S-3 dengan jabatan akademik minimal Lektor, tidak berstatus mahasiswa, memiliki kemampuan dan pengalaman melaksanakan penelitian.
- b. Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas seorang ketua dan maksimal 4 (empat) orang anggota, berpendidikan S-3, berasal dari kelompok peneliti, laboratorium, atau pusat

- penelitian di perguruan tinggi dengan kualitas dan produktivitas penelitian dan publikasi yang memadai dengan menunjukkan kepeloporan dalam bidang penelitian yang diusulkan.
- c. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan di TPP setelah program penelitian ini selesai.
  - d. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM. Usulan harus mendapat dukungan (*endorsement*) dalam bentuk pernyataan yang ditanda tangani oleh ketua TPM, yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang penelitian TPM, serta kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan penelitian.
  - e. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan **ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_PK.pdf**, kemudian disimpan dan disampaikan di perguruan tinggi masing-masing.

## **6.5. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Kerjasama **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali

ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 6.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 6.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran A)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan dan metode yang akan digunakan. Manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal peningkatan keahlian dan kompetensi peneliti serta peningkatan kapasitas lembaga/laboratorium tempat TPP berada. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan lingkup dan tujuan penelitian, bagaimana keterkaitan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP dan atau TPM. Jika penelitian yang diusulkan bidangnya berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Jelaskan juga keutamaan, orisinalitas, antisipasi, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Uraikan pendekatan kritis dan

konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 6.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 6. 2** Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional					
		Nasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>						
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>						

1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
- 10) Isi dengan skala 1-9

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Kemukakan rencana penelitian secara terperinci, meliputi jenis penelitian dengan argumentasi alasannya, garis besar pendekatan masalah penelitian, teknik dan prosedur pengumpulan bahan hukum dan/atau data, analisis bahan hukum dan/atau data. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan. Tuliskan target atau indikator keberhasilan yang ingin dicapai dari penelitian ini. Dipaparkan dengan jelas bagian yang dikerjakan di TPP dan yang dikerjakan di TPM sebagai suatu

kesatuan penelitian kerjasama di mana terlihat unsur pemagangan TPP di TPM.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada pagu dana di masing-masing lembaga dengan mereferensi kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

### **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk limit waktu sesuai waktu dalam tahun rancangan penelitian. Bentuk diagram palang (*barchart*) seperti pada Lampiran B. Jelaskan bagaimana TPP dan TPM akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktunya. Jadwal harus mampu memperlihatkan dengan jelas kegiatan yang dikerjakan di TPP dan di TPM.

## **BAB 5. PELAKSANAAN KERJA SAMA PENELITIAN**

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerjasama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak TPP dan TPM. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di TPP (keberlanjutan) setelah kerjasama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*APA Style*). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran F).

Justifikasi anggaran penelitian disusun untuk dua tahun, ditulis dengan terperinci. Jumlah biaya pertahun disesuaikan anggaran penelitian mengikuti ketentuan PMK tahun berjalan.

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E).

**Lampiran 6.** Persetujuan (*Approval*)

## **6.6. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Kerjasama dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk Bantuan Operasional Perguruan Tinggi;
- b. Internal perguruan tinggi (sumber dana dari RKA LEMLIT);
- c. Kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta baik dalam dan luar negeri.

## **6.7. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Kerjasama dilakukan dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos tahap penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 6.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 6.4.

## **6.8. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh divisi Penelitian perguruan tinggi masing-masing ke LEMLIT. Selanjutnya, penilai dapat melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan

bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengakses kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- g. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- h. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh tim penilai dengan mengirimkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui email LEMLIT dan laporan kemajuan dalam bentuk cetak (printout) sebanyak 2 buah ke LEMLIT;
- i. Bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan;
- j. Menyetorkan Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke LEMLIT Universitas Warmadewa mengikuti format pada Lampiran I;
- k. Menyetorkan dokumen seminar hasil berupa artikel,

poster dan profil penelitian dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke LEMLIT Universitas Warmadewa mengikuti format pada Lampiran H; dan Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti Lampiran 6.7 dan Lampiran 6.8.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. 1 Format Halama Sampul Penelitian Dosen Pemula

.....Kode/NamaRumpunIlmu®: /..... Bidang Fokus** : .....
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN DOSEN PEMULA</b>
 <b>Logo Perguruan Tinggi</b>
 <b>JUDUL PENELITIAN</b>
 <b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b>
 <b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

## Lampiran 1. 2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Pemula

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu Peneliti : ...../.....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (*e-mail*) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke 3 )

1. Nama Lengkap : .....

2. NIDN : .....

3. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Penelitian : .....

Biaya Luaran Tambahan : .....

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 2. 1 Format Halaman Sampul Penelitian Dasar

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu*</b> :...../.....
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN DASAR</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)
<b>PERGURUAN TINGGI</b> <b>Bulan dan Tahun</b>

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu.

## Lampiran 2. 2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dasar

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian	:	.....
Kode>Nama Rumpun Ilmu	:	..... / .....
Ketua Peneliti:		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
d. Program Studi	:	.....
e. Nomor HP	:	.....
f. Alamat surel ( <i>e-mail</i> )	:	.....
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
Lama Penelitian Keseluruhan	:	..... tahun
Usulan Penelitian Tahun ke-	:	.....
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	Rp .....
Biaya Penelitian		
- diusulkan ke DRPM	:	Rp .....
- dana internal PT	:	Rp .....
- dana institusi lain	:	Rp ..... / <i>in kind</i> tuliskan: .....

Mengetahui,	Kota, tanggal-bulan-tahun
Dekan/Ketua	Ketua Peneliti,
Tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP/NIK	NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

### Lampiran 3. 1 Format Halaman Sampul Penelitian Terapan

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN PRODUK TERAPAN</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

## Lampiran 3. 2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Terapan

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian	: .....
Kode>Nama Rumpun Ilmu	: .....
Ketua Peneliti:	
Nama Lengkap	: .....
a. NIDN	: .....
b. Jabatan Fungsional	: .....
c. Program Studi	: .....
d. Nomor HP	: .....
e. Alamat surel (e-mail)	: .....
Anggota Peneliti (1)	
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Perguruan Tinggi	: .....
Anggota Peneliti (2)	
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Perguruan Tinggi	: .....
Lama Penelitian Keseluruhan	: ..... tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan	: Rp .....
Penelitian Tahun ke-	: .....
- diusulkan ke DRPM	Rp .....
- dana internal PT	Rp .....
- dana institusi lain	Rp ..... / <i>in kind</i> tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan (Nama Lengkap)  
NIP/NIK

**Lampiran 4. 1** Format Halaman Sampul Penelitian Dasar  
Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)

Kode>Nama Rumpun Ilmu*: /..... Bidang Fokus** :.....
<b>USULAN</b> <b>PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI</b>
Logo Perguruan Tinggi
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>  (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)
<b>PERGURUAN TINGGI</b> Bulan dan Tahun

## Lampiran 4. 2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian	: .....
Kode>Nama Rumpun Ilmu	: ..... / .....
Bidang Unggulan PT	: .....
Topik Unggulan	: .....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	: ..... L/P
b. NIDN	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. Program Studi	: .....
e. Nomor HP	: .....
f. Alamat surel (e-mail)	: .....
Anggota Peneliti (1)	
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Perguruan Tinggi	: .....
Anggota Peneliti (2)	
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Perguruan Tinggi	: .....
Anggota Peneliti (ke-3)	
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Perguruan Tinggi	: .....
Lama Penelitian Keseluruhan:	..... tahun
Usulan Penelitian Tahun ke-	: .....
Biaya Penelitian Keseluruhan	: Rp .....
Biaya Penelitian	:
- diusulkan ke DRPM	: Rp .....
- dana internal PT	: Rp .....
- dana institusi lain	: Rp ..... / <i>in kind</i> tuliskan: .....
Biaya Luaran Tambahan	: .....

Mengetahui, Dekan/Ketua Tanda tangan (Nama Lengkap) NIP/NIK	Kota, tanggal-bulan-tahun  Ketua Peneliti, Tanda tangan (Nama Lengkap) NIP/NIK
Menyetujui, Ketua LP/LPPM  Tanda tangan (Nama Lengkap) NIP/NIK	

**Lampiran 5. 1** Format Halaman Sampul Penelitian Terapan  
Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)

Kode>Nama Rumpun Ilmu*/:..... Bidang Fokus** :.....
<b>USULAN</b> <b>PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>  (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)
<b>PERGURUAN TINGGI</b> <b>Bulan dan Tahun</b>

## Lampiran 5. 2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail): .....

Anggota Peneliti (1)

d. Nama Lengkap : .....

e. NIDN : .....

f. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

d. Nama Lengkap : .....

e. NIDN : .....

f. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke-n)

d. Nama Lengkap : .....

e. NIDN : .....

f. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan : .....

- diavulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Biaya Luaran Tambahan : .....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK



## Lampiran 6. 2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Kerjasama

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN KERJA SAMA

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : .....

Topik Unggulan : .....

Ketua TPP:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Ketua TPM:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Nama Perguruan Tinggi : .....

e. Program Studi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian : .....

- dana internal : Rp .....

- dana institusi mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Biaya Luaran Tambahan : .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Hukum  
Tanda tangan

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Universitas Warmadewa  
Kepala Lembaga Penelitian

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 6.3 Format Penilaian Proposal Penelitian Kerjasama

### PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN KERJA SAMA

---

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

a. Nama Lengkap : .....

b. Perguruan Tinggi TPM : .....

c. NIDN : .....

d. Jabatan Fungsional : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke Institusi : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari instansi lain : Rp ..... *in kind* tuliskan : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian	20		
3	Rekam jejak TPM: a. Kesesuaian keahlian, b. Prestasi penelitian dan Publikasi, HKI, kerja sama.	25		
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran)	20		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP, b. Biaya, c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama.	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 6. 4 Format Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Kerjasama

### PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN KERJA SAMA

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

a. Nama Lengkap : .....

b. Perguruan Tinggi TPM : .....

c. NIDN : .....

d. Jabatan Fungsional : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke Institusi : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian: a. Peningkatan kompetensi TPP b. Perbaikan sarana dan prasarana penelitian TPP	25		
3	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 6. 5 Format Lampiran Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama

### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN KERJA SAMA

Judul Penelitian : .....

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Ketua Tim Peneliti Mitra : .....

Perguruan Tinggi TPM : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	accepted	published				
1	Publikasi Ilmiah						25			
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
		Local								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		15			
		Internasional								
		Nasional								
		Local								
3	Produk/model / purwarupa TTG, desain/ karya seni/ rekayasa sosial/HKI, bahan ajar			Produk		penerapan	20			
4	Komitmen kerja sama	kurang	cukup	Baik	sangat baik		20			
5	Keberlanjutan program penelitian di TPP	kurang	Cukup	Baik	sangat baik		20			
Jumlah							100			

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap)

**Keterangan :**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat movev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

**A. Tahun Pertama**

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /*proses editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

**B. Tahun Kedua dan Ketiga**

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
5. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/*proses editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
6. Jumlah jurnal internasional yang sudah yang *accepted*.
7. Luaran tambahan yang dihasilkan.

## Lampiran 6. 6 Format Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Kerjasama

### PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN KERJA SAMA

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

a. Nama Lengkap : .....

b. Perguruan Tinggi TPM : .....

c. NIDN : .....

d. Jabatan Fungsional : .....

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian: a. Penguatan Kompetensi TPP yang diperoleh b. Sarana dan prasarana penelitian yang dikembangkan	25		
3	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 6. 7 Format Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerjasama

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJA SAMA

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian kerjasama antar perguruan tinggi	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	25		
3	Komitmen TPP dan TPM	25		
4	Keberlanjutan dan kemandirian program di TPP	15		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 6. 8 Format Penilaian Poster Penelitian Kerjasama

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN KERJA SAMA

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran A Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang  
Tahun ke-1 : Rp .....  
Tahun ke-2 : Rp .....  
Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)  
.....
8. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)  
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)  
.....  
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....  
.....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....  
.....

## Lampiran B Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1					Tahun ke-2					Tahun $n$				
		1	2	3	...	12	1	2	3	...	12	1	2	3	...	12
1	Kegiatan 1															
2	Kegiatan 2															
3	.....															
4	.....															
5	.....															
6	Kegiatan ke- $n$															

## Lampiran C Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran D Format Biodata Ketua dan Tim Pengusul

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
		3
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*]ml (Juta Rp)	
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

## Lampiran E Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

### KOP PERGURUAN TINGGI

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di  
bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
yang diusulkan dalam skema ..... (tuliskan skema penelitian/pengabdian) ..... untuk tahun  
anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber  
dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Lembaga Penelitian Universitas Warmadewa.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Kepala Lembaga Penelitian

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materi Rp6000  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan jenis pengabdian kepada masyarakat di PT

## Lampiran F Format Justifikasi Anggaran

<b>1. Honorarium</b>						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Subtotal (Rp)						
<b>2. Pembelian bahan habis pakai</b>						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Subtotal (Rp)						
<b>3. Perjalanan</b>						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Subtotal (Rp)						
<b>4. Sewa</b>						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

## Lampiran G Format Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
Jumlah		

## Lampiran H Luaran Penelitian

### EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....

Perguruan Tinggi : .....

Judul : .....

Waktu Kegiatan : tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU

<b>AJAR Buku</b>
ke-1 Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI INVITED SPEAKER

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
 Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran I Sistematika Penulisan Laporan Akhir Penelitian

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.