



Denpasar, 1 Juli 2025

Nomor : 776/UNWAR/DPPM/PD-14/2025
Lampiran : 2 (dua) halaman
Hal : **Call for Manuscript Book Chapters Pengabdian kepada Masyarakat 2025**

Kepada

Yth. Bapak/Ibu Dosen, Peneliti, dan Praktisi Pengabdian kepada Masyarakat
di lingkungan Universitas Warmadewa

Universitas Warmadewa melalui Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM) mengundang Bapak/Ibu untuk berpartisipasi dalam penulisan Book Chapter Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025 dengan tema **"Inovasi dan Dampak Nyata Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis SDGs"**. Buku ini sebagai bentuk dokumentasi dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat dosen Universitas Warmadewa dan mitra jejaring nasional.

Kami menantikan kontribusi Bapak/Ibu untuk bersama menyebarkan dampak positif pengabdian kepada masyarakat melalui karya tulis ilmiah yang bermanfaat bagi masyarakat dan pengembangan ilmu pengetahuan.

Universitas Warmadewa
Direktorat Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat
Direktur,


Dr. Partiw Dwi Astuti, SE, MSi, Ak, CA
NIK : 230340296

Tembusan
1. Arsip



Lampiran 1

Surat Nomor : 776/UNWAR/DPPM/PD-14/2025

Book chapter atau bunga rampai adalah kumpulan karya tulis ilmiah dengan satu tema pembahasan melalui beberapa sudut pandang keilmuan dan telah berhasil diselesaikan oleh penulisnya. Definisi bunga rampai adalah buku yang berisi kumpulan karya ilmiah yang telah diselesaikan. Jadi, bunga rampai ini isinya adalah kumpulan artikel ilmiah dari hasil pengabdian kepada Masyarakat maupun studi literatur. Bunga rampai tidak disusun oleh satu dosen, melainkan beberapa dosen sekaligus. Sehingga setiap bab berisi karya ilmiah dengan judul berbeda dan ditulis oleh penulis yang berbeda juga. Hanya saja *book chapter* memiliki satu editor yang sama yang akan menyunting dan mengatur tata letak seluruh karya ilmiah.

Isi dan Format *Book Chapter*

Adapun format dan isi *book chapter* adalah sebagai berikut:

1. Judul

Bagian pertama dari bunga rampai adalah judul yang nantinya akan menjadi judul bab. Judul menyajikan garis besar isi karya ilmiah yang disusun, sehingga memuat tema dan topik tulisan yang kemudian dibuat spesifik sesuai standar judul karya ilmiah.

2. Nama Penulis

Bagian kedua adalah mencantumkan nama penulis. Nama penulis akan menjadi bagian dari judul pada bab. Sebab di bunga rampai setiap bab menampilkan nama penulis dan judul dari karya ilmiah yang berhasil diselesaikan.

3. Abstrak

Bagian ketiga dari format bunga rampai adalah abstrak. Abstrak sendiri adalah tulisan atau pernyataannya yang singkat, kuat, jelas, dan menggambarkan isi dari karya ilmiah yang dibuat. Secara sederhana merupakan ringkasan dari karya ilmiah yang disusun.

4. Pendahuluan

Berikutnya adalah pendahuluan yang menjelaskan latar belakang masalah, tujuan, dan manfaat dari karya tulis ilmiah yang disusun. Biasanya berbentuk paragraf. Selain itu, bagian ini mencakup penjelasan berikut ini:

- Definisi.
- Latar belakang.
- Perkembangan.

5. Pembahasan

Bagian berikutnya dalam bunga rampai adalah pembahasan. Pada bagian ini, penulis atau dosen bisa membahas topik sesuai dengan judul yang sudah dibuat.



Sehingga menyajikan penjelasan mengenai topik tersebut secara jelas dan detail ke pembaca.

6. Penutup

Selanjutnya adalah penutup, pada bagian ini berisi kesimpulan dan rangkuman dari pembahasan topik karya ilmiah.

7. Referensi

Terakhir adalah referensi atau daftar referensi. Disini memuat seluruh referensi yang digunakan untuk menyelesaikan karya ilmiah yang dibukukan menjadi bunga rampai.

Ketentuan Format Tulisan Sebagai Berikut:

1. Tulisan dalam bentuk *Book Chapter* berbahasa Indonesia pada format kertas A4, Avenir Next LT Pro 12 dan spasi 1.15 dengan jumlah 3.000-5.000 kata termasuk dengan tabel dan gambar.
2. File *manuscript* dikirimkan dalam format file **Word** ke link <https://forms.gle/f9f25bFxebvCibe97> yang dibuka sejak diterbitkannya surat ini sampai dengan tanggal 31 Agustus 2025.
3. DPPM akan mencetak buku ber ISBN dan setiap penulis akan mendapatkan 1 eksemplar buku tersebut.

Ketentuan Penerbit Book Chapter

1. Diterbitkan oleh Lembaga Penerbitan
Ketentuan yang pertama adalah diterbitkan oleh lembaga penerbitan, baik yang dikelola oleh pemerintah maupun swasta. Lembaga penerbitan disini bisa disebut sebagai perusahaan penerbit resmi.
2. Memiliki ISBN
Ketentuan kedua adalah memiliki ISBN. Jika ketentuan pertama dipenuhi maka otomatis ketentuan ini juga ikut terpenuhi. Pasalnya penerbit resmi dan merupakan anggota IKAPI bisa mengajukan ISBN ke Perpustakaan.
3. Melewati Proses Editorial
Ketentuan yang terakhir adalah naskah sudah melewati proses editorial. Tahapan ini penting untuk memastikan kualitas isi buku terjamin dan memiliki tata bahasa yang baik dan benar sesuai dengan standar yang berlaku.